

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ADA ODETTE CRUZ GARCIA	CUI:	2425784540101
Número de contrato:	DGA-029-385-2023	Acuerdo Ministerial:	546-2024
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	2117651-5
Número de Factura:	3784854918	Serie:	A7074FA4
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	MES DE ABRIL
Monto Total del Contrato	Q63,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

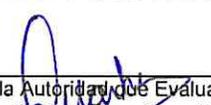
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de Compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó con la conformación de expedientes para la liquidación de pago a proveedores de caja chica.
- g) Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- i) Se apoyó en las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- j) Se apoyó en el control, abastecimiento y entrega de insumos necesarios para las actividades administrativas y artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k) Se apoyó en la creación y alimentación de una base de datos de proveedores a nivel nacional.
- l) Se apoyó en la verificación del cumplimiento del servicio proporcionado por los proveedores para las actividades artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación a nivel nacional.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes